



Expertise Management Audit Système
www.emas.com

Programme de formation

Rédiger son document unique

1. Public et pré-requis

Public : Dirigeant, responsable sécurité, assistant sécurité, responsable de service

Pré-requis : aucun pré-requis obligatoire

2. Objectifs :

- Connaître les méthodes de rédaction
- Optimiser la sécurité
- Diminuer le risque d'accident de travail

3. Nombre de jours

2 jours

4. Programme générale

Jour 1 : Termes et définitions
Comprendre l'importance du document unique
Faire un inventaire complet des risques

Jour 2 : Analyser les risques
Hiérarchiser les risques
Rédiger le document
Utilisation et mise à jour

« Ensemble, soyons conformes ! »

5. Contact

Pour tous renseignements complémentaires sur cette formation, n'hésitez pas à nous contacter.



Responsable Formation : Marie Lepreux

Mail : marie.lepreux@emas-gse.fr

Tel : 06 07 02 49 90