



Expertise Management Audit Système
www.emas.com

Programme de formation

Comment gérer son système documentaire ?

1. Public et pré-requis

Public : Responsable QSE, toutes les personnes en charge de la conception et de la gestion du système documentaire

Pré-requis : aucun pré-requis obligatoire

2. Objectifs :

- Utiliser la documentation comme un outil
- Favoriser un système simple et adapté
- Savoir organiser efficacement la documentation

3. Nombre de jours

3 jours

4. Programme générale

Jour 1 : Diagnostique du système documentaire existant
Définir les règles de gestion documentaire

Jour 2 : Pratiquer des règles de maîtrise des documents
Concevoir et rédiger des documents

Jour 3 : Construire un système d'évaluation de la documentation
Simplifier et optimiser la documentation
Bilan des acquis

« Ensembles, soyons conformes ! »

5. Contact

Pour tous renseignements complémentaires sur cette formation, n'hésitez pas à nous contacter.



Responsable Formation : Marie Lepreux

Mail : marie.lepreux@emas-qse.fr

Tel : 06 07 02 49 90