



Programme de formation

Perfectionnement du technicien HSE

1. Public et pré-requis

Public : Toute personne présente dans le service HSE

Pré-requis : notions HSE, connaissance de l'activité et du fonctionnement de l'organisme

2. Objectifs :

- Compréhension des finalités associées aux différentes tâches confiées
- Autonomie dans l'organisation documentaire
- Amélioration de la rigueur dans le suivi quotidien
- Utilisation d'outils opérationnels

3. Nombre de jours

8 jours

4. Programme générale

Jour 1 : Identifier et définir les concepts des référentiels HSE essentiels à la mission du technicien

- **Termes et définitions**
- **Le système de management HSE dans sa vision globale**
- **Positionnement de la fonction dans le système et au sein de l'entreprise**

Jour 2 (matin) : Connaître les principes de base des référentiels HSE

- **Les normes NF EN ISO 140001 et BS OHSAS 18001** (l'intégralité des exigences)
- **Le principe de l'amélioration continue** (PDCA)

Jour 2 (Après-midi) : Exercices et applications

Jour 3 (matin) : Identifier et mettre en œuvre les outils et méthodes pour mener à bien sa mission

- **Les documents HSE** (Identifier les documents nécessaires et suffisants, gestion documentaire...)

Jour 3 (Après-midi) : Exercices et applications



Programme de formation

Perfectionnement du technicien HSE

- Jour 4 (matin) :** Exploiter les données HSE
- **Suivi des plannings** (Réunions, audits, programmes, revues, ...)
 - **Indicateurs et tableaux de bord** : faire vivre et améliorer

Jour 4 (Après-midi) : Exercices et applications

- Jour 5 (matin) :** Optimiser le traitement des « problèmes » dans l'entreprise :
- **Méthode de résolution de problème**
 - **Hierarchisation des problèmes**
 - **Analyse des causes**
 - **Recherche de solutions**
 - **Mise en œuvre et suivi**
 - **Les outils d'animation du travail de groupe**

Jour 5 (Après-midi) : Exercices et applications

- Jour 6 (matin) :** Communication et consultation
- **Communication et consultation** (consulter les salariés, communiquer et remonter les informations)
 - **Etre force de proposition**

Jour 6 (Après-midi) : Exercices et applications

- Jour 7 (matin) :** Exigences légales et autres exigences
- **Identifier les textes**
 - **Analyser les textes**
 - **Vérifier leurs conformités**
 - **Vérification périodique de la conformité réglementaire**

Jour 7 (Après-midi) : Exercices et applications

- Jour 8 (matin) :** Audits
- **Préparation des audits**
 - **Déroulement**
 - **Traitement des comptes rendu**
- Exercices et applications

Jour 8 (Après-midi) : Retour sur la formation
Evaluation des acquis